

## Stadgar

### 1. Övergripande mål

1.1 NordForsks övergripande mål är att bidra till att befästa och vidareutveckla Norden som en av världens mest dynamiska regioner för forskning och innovation och därigenom förstärka ländernas internationella konkurrenskraft och säkra befolkningens levnadsvillkor.

1.2 NordForsk har som huvuduppgift att främja ett effektivt samarbete mellan de nordiska länderna i fråga om forskning och forskarutbildning av högsta internationella kvalitet. Syftet är därvid att bidra till forskningens fortsatta utveckling och utnyttjandet av dess resultat i undervisning, till innovation i näringslivet, i administrativa/politiska beslutsprocesser och som grundval för att förbättra befolkningarnas levnadsvillkor.

1.3 NordForsk skall koncentrera sin insats på forskningsområden där de nordiska länderna har en internationellt styrkeposition men kan därtill välja att främja strategiskt betydelsefulla områden, där länderna bedömer att en gemensam nordisk satsning snabbare kan leda till den önskade uppbyggnaden av en forsknings- och utbildningskompetens av internationell kvalitet och styrka. Genom NordForsks verksamhet skall nordiska styrkepositioner göras synliga.

1.4 NordForsk skall främst utforma sina initiativ utifrån nationella prioriteringar, så som dessa uttrycks i nationella program eller i initiativ som tagits av forskningsråd, universitet, andra forskningsinstitutioner etc.

1.5 Samarbetet kring konkreta satsningar som rör forskning eller forskarutbildning bör normalt förutsätta ett förpliktigande finansiellt deltagande från minst tre länder. NordForsk ger stöd till marginalfinansiering av de totala projekt- och programkostnaderna och kan även bekosta förstudier.

### 2. Verksamhet och uppgifter

2.1 NordForsk skall fungera som ett samarbetsorgan mellan nationella forskningsfinansierande organ. Samarbetet skall kunna omfatta alla stadier av forskning, från grundforskning till mer praktiskt tillämpade inriktningar. NordForsk tar själv initiativ men skall också ta ställning till initiativ från forskningsvärlden och universitet/högskolor. NordForsk skall således ha en samordningsfunktion, en finansieringsfunktion och en policyfunktion.

2.2 Vid utåtriktade aktiviteter skall förbindelsen mellan Nordiska ministerrådet och NordForsk tydliggöras i syfte att stärka den nordiska profilen och bidra till nordisk nytta

genom att verksamheten skapar nordiskt mervärde utöver de rent ämnesmässiga resultaten av samarbetet,

### 2.3 Samordningsfunktionen innebär:

2.3.1 Samordning av väsentliga forskningsprioriteringar som identifieras som lämpliga för en nordisk satsning. Aktiviteter kan både identifieras av NordForsk och av forskningsvärlden.

2.3.2 Samordning och planläggning av infrastruktursatsningar som inte kan genomföras av ett enskilt land.

### 2.4 Finansieringsfunktionen innebär att NordForsk:

2.4.1 Ger ekonomiskt stöd till relevanta nordiska forskningssatsningar tillsammans med nationella organ för forskningsfinansiering

2.4.2 Fattar beslut om gemensamma satsningar inom forskarutbildningsområdet, t ex nordiska forskarskolor

2.4.3 Finansierar förstudier eller utredningar som kan utgöra grund för beslut om en nordisk satsning.

### 2.5 Policyfunktionen innebär att NordForsk är Ministerrådets rådgivande organ på forskningsområdet som:

2.5.1 Tar initiativ till att skapa ett forum för forskningspolitisk debatt mellan forskningsansvariga ministrar, tjänstemän, administratörer och forskare kring aktuella utmaningar, en debatt som i sin tur kan inspirera till utformning av en offensiv forsknings- och innovationspolitik.

2.5.2 På uppdrag eller på eget initiativ ger råd till Nordiska ministerrådet (MR-U) och andra ministerråd kring konkreta frågeställningar.

## 3. Styrelsens ansvar

3.1 NordForsks styrelse utnämns av och är ansvarig inför Nordiska ministerrådet (MR-U).

3.2 Styrelsen har det övergripande ansvaret för NordForsks verksamhet och har arbetsgivaransvar för samtliga medarbetare med undantag för anställning och entledigande av direktören.

3.3 Styrelsen har ansvar för den långsiktiga strategiska planeringen med utgångspunkt i de mål som Ministerrådet har satt upp för NordForsk. Styrelsen är, inom de ramar som angetts av Nordiska ministerrådet, ett policyskapande organ inom NordForsks sakområde och skall behandla frågor av större betydelse som rör målsättning, verksamhetsinriktning, organisation, ekonomi, budget och personalpolitik. Styrelsen skall också sörja för uppföljning och regelbunden utvärdering av resultaten.

3.4 Styrelsen skall säkra verksamheten genom att utarbeta riktlinjer för direktören samt svara för uppföljningen av dessa.

#### **4. Styrelsens sammansättning**

4.1 Styrelsen består av 9 medlemmar och 7 observatörer. Medlemmarna skall utses med utgångspunkt i deras centrala placering i det nationella/nordiska forskningssystemet. Styrelsen skall ha en ingående kunskap om forskning, forskarutbildning, innovations- och forskningspolitik samt ledning, administration och ekonomistyrning.

4.2 Styrelseledamöter (med beslutanderätt)

4.2.1 5 representanter från de nationella organen för forskningsfinansiering (råd/styrelser etc.) i de nordiska länderna, utsedda av ansvarig minister

4.2.2 3 representanter utsedda av de nordiska universitetens och högskolornas samarbetsorganisation (NUS)

4.2.3 1 representant från ett forskningsutförande företag, utsedd av MR-N.

4.3 Observatörer med förslags- och yttranderätt men utan rätt att delta i besluten

4.3.1 3 representanter för de nationella organen för forskningsfinansiering i de självstyrande områdena, utsedda av ansvarig minister

4.3.2 1 gemensam representant för de nationella organen för forskningsfinansiering i Estland, Lettland och Litauen

4.3.3 1 representant utsedd av Nordiska ministerrådets sekretariat

4.3.4 1 representant utsedd av personalen i NordForsks sekretariat

4.3.5 Direktören för NICE

4.4 Styrelseledamöterna och observatörerna utses i regel för en fyraårsperiod med möjlighet till förlängning i ytterligare två år. Om det finns särskilda skäl kan Ministerrådet dock utse styrelseledamöter och observatörer för en kortare period.

4.5 Vid sammansättning av styrelsen skall jämställdhet eftersträvas.

4.6 En representant för personalen har rätt att delta i styrelsens arbete i enlighet med domicillandets regler om medbestämmande. Styrelsen avgör själv när personalrepresentanten inte får delta. Det kan gälla särskilda löne- och personalfrågor, t.ex. specifika lönejusteringar.

4.7 När styrelseledamöter utses skall risken för jäv undvikas. En styrelseledamot får inte delta i behandling av sådana frågor där ledamoten har personliga intressen eller kan komma att få en dubbelroll i ärendet. Alla ledamöter är skyldiga att i förekommande fall själva anmäla om jäv föreligger.

## **5. Styrelsens arbetsformer**

5.1 Styrelsen väljer ordförande och vice ordförande bland de fem representanterna för de nationella organen för forskningsfinansiering. Ordförandeskapet skall rotera mellan länderna. Ordförande och vice ordförande väljs för en tvåårsperiod som kan förlängas med upp till ytterligare två år. Valet av ordförande och vice ordförande skall meddelas Nordiska ministerrådet.

5.2 Styrelsen är beslutför när sex ledamöter från minst tre nordiska länder är närvarande.

5.3 Styrelsen bör sträva efter att fatta beslut genom samförstånd. Kan samförstånd inte uppnås har varje ledamot en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.4 Styrelsen sammanträder enligt ordförandens bestämmande eller när minst två ledamöter av styrelsen begär detta.

5.5 Vid styrelsemöte förs protokoll. Protokollet skall för kännedom överlämnas till Ministerrådets sekretariat.

5.6 Direktören är normalt föredragande i styrelsen. Direktören har vidare ansvar för beredningen av de ärenden som föreläggs styrelsen liksom för verkställigheten av styrelsens beslut.

## **6. Styrelsens beslutsformer**

6.1 Styrelsen kan fatta beslut vid ordinarie möten, vid telefonmöte, videokonferens eller genom skriftväxling.

6.2 Styrelsen kan delegera beslut som inte är av principiell eller större vikt till arbetsutskott, andra utskott, ordföranden eller direktören.

## **7. Sekretariat**

7.1 NordForsks sekretariat består av en direktör och en personalstyrka vars storlek och ämnesmässiga kompetensprofil fastställs av styrelsen på grundval av en bemanningsplan utarbetad av direktören med utgångspunkt i vad som krävs för att utföra NordForsks uppgifter.

7.2 Direktören är huvudansvarig för genomförandet av NordForsks arbetsprogram inom de ramar som fastlagts av styrelsen och under beaktande av NordForsks stadgar. Direktören disponerar NordForsks anslag. NordForsk skall arbeta i nära kontakt med Nordiska ministerrådet och Ministerrådets sekretariat.

7.3 Nordiska ministerrådet eller ämbetsmannakommittén tillsätter eller entledigar direktören på förslag av generalsekreteraren. Ministerrådet eller ämbetsmannakommittén respektive generalsekreteraren fastställer eller ändrar arbetsvillkoren.

7.4 Styrelsen utlyser tjänsten som direktör, bedömer inkomna ansökningar och ger därefter Nordiska ministerrådet förslag om vem som bör anställas.

7.5 NordForsks övriga chefer eller nyckelpersoner anställs och entledigas av styrelsen eller av direktören efter delegation från styrelsen. Annan personal tillsätts och entledigas av direktören. Personalen anställs normalt på fyraårskontrakt med möjlighet till förlängning. Den totala kontraktperioden är dock högst åtta år. Övriga anställningsvillkor regleras genom "Överenskommelse av den 9 december 1988 om de anställdas rättsställning vid nordiska institutioner" och övriga bestämmelser utfärdade av Nordiska ministerrådet. Anställda vid NordForsk är oberoende av de nationella förvaltningarna.

## **8. Finansiering och ekonomi**

8.1 NordForsks verksamhet finansieras helt eller delvis över Nordiska ministerrådets budget. Nordiska ministerrådets "Økonomireglement for virksomheder finansieret over Nordisk Ministerråds budget" och det internordiska revisionsreglementet för medel som nordiska parlament beviljat till Nordiska ministerrådet gäller för NordForsk. Utöver detta kan Nordiska ministerrådet (MR-SAM) utarbeta ytterligare instruktioner för förvaltning och ekonomi.

8.2 NordForsk omfattas av Nordiska ministerrådets kontraktstyrnings-system. NordForsk utarbetar ett förslag till kontrakt som bland annat skall innehålla målsättningar och centrala kriterier för ett framgångsrikt genomförande. Kontrakten skall bl.a. ligga till grund för en regelbunden oberoende utvärdering med sikte på bedömning av uppnådda resultat och administrativ effektivitet. NordForsks årsrapport, som omfattar årsräkenskap, verksamhetsberättelse och statistik skall tillsammans med revisionsberättelsen av styrelsen översändas till Nordiska ministerrådet. Revisionsberättelsen skall innehålla förslag till beslut i Ministerrådet om godkännande av årsrapporten.

## **9. Offentlighet**

9.1 Med avseende på offentlig insyn i NordForsks förvaltning följer NordForsk domicillandets bestämmelser.

## **10. Övriga bestämmelser**

10.1 NordForsk skall tills vidare vara placerat i Oslo

10.2 Nordiska ministerrådet (MR-U) beslutar om ändringar, tillägg eller upphävande av dessa stadgar. Ändringar, tillägg eller upphävande av stadgar skall godkännas av MR-SAM.

10.3 Vid beslut om nedläggning av NordForsk tillfaller tillgångarna Nordiska ministerrådet.